

**TATA TERTIB
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
TAHUNAN
PT CENTRATAMA TELEKOMUNIKASI
INDONESIA TBK**

Jumat, 26 Mei 2023

1. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (selanjutnya disebut "**RUPST**" atau "**Rapat**") PT Centratama Telekomunikasi Indonesia Tbk (selanjutnya disebut "**Perseroan**") diselenggarakan dalam Bahasa Indonesia.
2. Rapat diselenggarakan dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 ("POJK 15") tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 ("POJK 16") tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.
3. **Mata Acara Rapat:**
 - a. Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta persetujuan dan pengesahan atas Laporan Keuangan Perseroan termasuk di dalamnya Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Independen Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja dan persetujuan atas laporan tugas pengawasan Dewan

**CODE OF CONDUCT
ANNUAL GENERAL MEETING OF
SHAREHOLDERS
PT CENTRATAMA TELEKOMUNIKASI
INDONESIA TBK**

Friday, May 26, 2023

1. The Annual General Meeting of Shareholders (hereinafter referred to as "**AGMS**" or "**the Meeting**") of PT Centratama Telekomunikasi Indonesia Tbk (hereinafter referred to as "**the Company**") will be conducted in the Indonesian language.
2. The Meeting will be held by referring to the Regulation of the Financial Services Authority No. 15/POJK.04/2020 ("POJK 15") on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Publicly Listed Companies and the Regulation of the Financial Services Authority No. 16/POJK.04/2020 ("POJK 16") on the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Publicly Listed Companies by Electronic Means.
3. **Agenda for the Meeting**
 - a. Approval and ratification of the Company's Annual Report for the financial year ending December 31, 2022 as well as approval and ratification of the Company's Financial Statements including the Company's Balance Sheet and Profit/Loss Calculation for the financial year ending December 31, 2022 which has been audited by an Accountant Independent Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja and approval of the report on the supervisory duties of the Company's

- Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
- b. Persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
 - c. Penunjukan Kantor Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lain penunjukannya.
 - d. Persetujuan penetapan gaji atau honorarium serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023.
 - e. Persetujuan perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
 - f. Persetujuan atas rencana perubahan Anggaran Dasar Perseroan
4. Pemegang Saham yang berhak hadir secara elektronik dalam Rapat atau diwakili dalam Rapat adalah para Pemegang Saham atau kuasa yang sah dari Pemegang Saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan dan pemilik saham Perseroan pada sub rekening efek di Penitipan Kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI"), pada tanggal 3 Mei 2023 sampai dengan pukul 16.00 WIB;
- Board of Commissioners for the financial year ending December 31, 2022, as well as providing full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board Commissioner of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out in the financial year ending December 31, 2022.
- b. Approval of the determination of the use of the Company's net profit for the financial year ending December 31, 2022.
 - c. Appointment of an Independent Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending December 31, 2023 and grant authority to the Board of Directors of the Company to determine the honorarium of the Independent Public Accountant and other terms of appointment.
 - d. Approval of the determination of salary or honorarium and other benefits for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the 2023 financial year.
 - e. Approval of changes in the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company.
 - f. Approval of the planned amendment to the Company's Articles of Association
4. The Shareholders who may attend or be represented during the Meeting are the Shareholders or attorneys of the Shareholders whose names are recorded in the Register of Shareholders and own shares in the company through as sub-account at the Collective Deposit of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI"), up until 16.00 WIB on May 3, 2023;

5. Kuorum Kehadiran Rapat:
Berdasarkan Pasal 41 huruf a POJK 15/2020 *juncto* Pasal 13 ayat (4) huruf a dan b Anggaran Dasar Perseroan, Rapat dapat dilangsungkan jika dalam Rapat lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara hadir atau diwakili.
 6. Mata Acara Rapat akan dibahas dan dibicarakan secara berkesinambungan.
 7. Setiap selesai membicarakan Mata Acara Rapat, Pimpinan Rapat atau pihak yang ditunjuk oleh Pimpinan Rapat akan membacakan pertanyaan yang diajukan oleh pemegang saham melalui fitur chat di eASY KSEI, mengenai hal yang berhubungan dengan Mata Acara Rapat yang sedang dibahas.
 8. Yang berhak mengajukan pertanyaan dalam Rapat hanyalah Pemegang Saham Perseroan atau kuasanya yang sah yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 3 Mei 2023 sampai dengan pukul 16:00 WIB.
 9. Tata Cara Mengajukan Pertanyaan:
 - a. Pemegang Saham yang ingin mengajukan pertanyaan, dipersilahkan untuk ketik pertanyaan di fitur chat pada kolom 'Electronic Opinions' yang tersedia dalam layar E-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom 'General Meeting Flow Text' adalah "Discussion started for agenda item no. []". Selanjutnya petugas kami akan membahas
5. Quorum of Attendance:
According to article 41 letters a POJK 15/2020 in conjunction with Article 13 paragraph (4) letters a and b of the Company's Articles of Association, the Meeting can be convened if it is attended by the Shareholders or their legitimate proxies representing more than 1/2 (a half) of total shares with lawful voting rights.
 6. The Meeting Agenda will be discussed continually.
 7. At the closure of each Agenda, the Meeting Chairperson or the party appointed by the Meeting Chairperson will read the question(s) asked by the Shareholders through the chat feature on eASY KSEI, concerning the matter(s) related to the Agenda discussed.
 8. Only the Company's Shareholders or their legitimate proxies whose names are registered on the Company's List of Shareholders on May 3, 2023 until 16:00 Western Indonesian Time are entitled to submit their question(s).
 9. Question and Answer Mechanism:
 - a. The Shareholders who intend to submit a question can type the question on the chat feature in the 'Electronic Opinions' column available on the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application. Giving questions and/or opinions can be done as long as the status of the Meeting in the 'General Meeting Flow Text' column is "Discussion started for agenda item no. []". Subsequently, our officer will discuss the question with the Notary to determine its relevance with

pertanyaan tersebut kepada Notaris agar dapat ditentukan relevansinya dengan Mata Acara Rapat.

- b. Pimpinan Rapat atau pihak yang ditunjuk oleh Pimpinan Rapat akan menjawab atau menanggapi pertanyaan-pertanyaan dari Pemegang Saham yang berkaitan dengan Mata Acara Rapat yang sedang dibahas.
- c. Pimpinan Rapat atau pihak yang ditunjuk oleh Pimpinan Rapat berhak menolak untuk menjawab atau tidak menanggapi pertanyaan-pertanyaan yang menurut Pimpinan Rapat atau pihak yang ditunjuk oleh Pimpinan Rapat dan/atau Notaris tidak berkaitan dengan Mata Acara Rapat yang sedang dibahas.

10. Keputusan Rapat:

- a. Sehubungan dengan dilaksanakannya Rapat Umum Pemegang Saham, maka keputusan diambil melalui pemungutan suara.
- b. Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi eASY.KSEI pada menu E-Meeting Hall, sub menu Live Broadcasting.
- c. Voting time selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi eASY.KSEI. Setiap Perseroan dapat menetapkan kebijakan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik per mata acara dalam Rapat (dengan waktu maksimum adalah 5 (lima) menit per mata acara Rapat) dan akan

the Meeting Agenda.

- b. The Meeting Chairperson or the party appointed by the Meeting Chairperson will answer or respond to the questions from the Shareholders concerning the Agendum being discussed.
- c. The Meeting Chairperson or the party appointed by the Meeting Chairperson holds the right to refuse to answer or to not respond to the questions which are viewed by The Meeting Chairperson or the party appointed by the Meeting Chairperson and/or the Notary as irrelevant to the Agendum being discussed.

10. Meeting Resolutions:

- a. Due to the fact that the General Meeting of Shareholders will be implemented, the resolutions will be made through voting.
- b. The electronic voting process takes place in the eASY.KSEI application on the *E-Meeting Hall* menu, *Live Broadcasting* sub menu.
- c. Voting time during the electronic voting process is the standard time set in the eASY.KSEI application. Each Company may determine the time policy for direct voting electronically per agenda of the Meeting (with a maximum time of 5 (five) minutes per agenda of the Meeting) and this will be stated in the Rules of Conduct for the Meeting through the eASY.KSEI application.

dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI

- d. Keputusan Rapat sebagaimana dimaksud dalam huruf (a) adalah sah jika disetujui oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPS
11. Bahan mata acara Rapat dan tata tertib Rapat dapat diunduh di situs web Perseroan dengan alamat www.centratamagroup.com.
12. Notaris dibantu dengan Biro Administrasi Efek, akan melakukan pengecekan dan perhitungan suara setiap mata acara Rapat dalam setiap pengambilan keputusan Rapat atas mata acara tersebut, termasuk yang berdasarkan suara yang telah disampaikan oleh Pemegang Saham melalui eASY.KSEI, maupun yang disampaikan dalam Rapat.
13. Sebagai langkah pencegahan penyebaran Covid-19, Perseroan menghimbau Pemegang Saham untuk mengikuti arahan dari Pemerintah Republik Indonesia dengan melakukan registrasi kehadiran secara elektronik melalui System KSEI (eASY.KSEI) dalam tautan <https://akses.ksei.co.id/> yang disediakan oleh KSEI, sebagai langkah *Physical Distancing* serta menerapkan protokol keamanan dan kesehatan yang berlaku. Pelaksanaan registrasi secara elektronik akan dibuka sejak tanggal Pemanggilan RAPAT ini dan paling lambat akan ditutup sebelum RAPAT yakni pada pukul 13.30 WIB.
- d. Meeting resolutions as referred to in point (a) are valid if approved by more than 1/2 (one half) of the total shares with voting rights who are present at the GMS.
11. Meeting Agenda and Meeting's Rules of Conduct can be downloaded on the Company's website at www.centratamagroup.com.
12. The Notary, assisted by the Securities Administration Bureau, will check and count the votes for each agenda item of the Meeting in each meeting decision making on the said agenda, including those based on the votes submitted by the Shareholders through eASY.KSEI, as well as those submitted at the Meeting.
13. As a measure to prevent the spread of Covid-19, the Company urges Shareholders to follow directions from the Government of the Republic of Indonesia by registering their presence electronically through the KSEI System (eASY.KSEI) at the link <https://access.ksei.co.id/> provided by KSEI, as a Physical Distancing measure as well as implementing the applicable security and health protocols. The implementation of electronic registration will be opened from the date of the summons for this MEETING and will be closed at the latest before the MEETING at 13.30 WIB.

14. Dalam hal Pemegang Saham tidak dapat mengakses System KSEI (eASY.KSEI) dalam tautan <https://akses.ksei.co.id/> dapat mengunduh surat kuasa yang terdapat dalam situs web Perseroan www.centratamagroup.com untuk memberikan kuasa dan suaranya dalam RAPAT.
14. In the event that the Shareholders are unable to access the KSEI System (eASY.KSEI) at the link <https://access.ksei.co.id/>, they can download the power of attorney contained on the Company's website www.centratamagroup.com to grant power of attorney and his voice in the MEETING.
15. Para Pemegang Saham yang telah memberikan kuasa dalam butir 12 di atas, dapat menyampaikan pertanyaan atas mata acara melalui email ke Perseroan cti@centratamagroup.com dengan ditembuskan pada DM@datindo.com dan Pertanyaan tersebut akan disampaikan dalam RAPAT oleh Penerima Kuasa dan dicatat dalam Risalah RAPAT yang disusun oleh Notaris, dan jawaban atas pertanyaan tersebut akan disampaikan melalui email Pemegang Saham paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah RAPAT.
15. Shareholders who have given power of attorney in point 12 above, can submit questions regarding the agenda via email to the Company cti@centratamagroup.com with a copy to DM@datindo.com and the question will be submitted at the MEETING by the Proxy and recorded in the Minutes of the MEETING prepared by the Notary, and the answers to these questions will be submitted via email to the Shareholders no later than 3 (three) working days after the MEETING.
16. Mohon untuk diketahui bagi Para Pemegang Saham bahwa **Perseroan tidak menyediakan makanan dan minuman, maupun cinderamata.**
16. To all Shareholders please be informed that **The Company does not provide food and drinks, nor souvenirs.**