

**TATA TERTIB  
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM  
INDEPENDEN  
PT CENTRATAMA TELEKOMUNIKASI  
INDONESIA TBK**

**Senin, 14 Maret 2022**

1. Rapat Umum Pemegang Saham Independen (selanjutnya disebut "**Rapat**") PT Centratama Telekomunikasi Indonesia Tbk (selanjutnya disebut "**Perseroan**") diselenggarakan dalam Bahasa Indonesia.
2. Rapat diselenggarakan dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 ("POJK 15") tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 ("POJK 16") tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.
3. **Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Independen:**
  - a. Persetujuan atas rencana transaksi pengambil bagian dan pengambil alihan seluruh saham perusahaan target oleh Perseroan dan entitas anak Perseroan.
4. Pemegang Saham yang berhak hadir secara elektronik dalam Rapat atau diwakili dalam Rapat adalah para Pemegang Saham atau kuasa yang sah dari Pemegang Saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan dan pemilik saham Perseroan pada sub rekening efek di Penitipan Kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("**KSEI**"), pada tanggal 2 Februari 2022 sampai

**CODE OF CONDUCT  
INDEPENDENT GENERAL MEETING OF  
SHAREHOLDERS  
PT CENTRATAMA TELEKOMUNIKASI  
INDONESIA TBK**

**Monday, March 14, 2022**

1. The Independent General Meeting of Shareholders (hereinafter referred to as "the Meeting") of PT Centratama Telekomunikasi Indonesia Tbk (hereinafter referred to as "the Company") will be conducted in the Indonesian language.
2. The Meeting will be held by referring to the Regulation of the Financial Services Authority No. 15/POJK.04/2020 ("POJK 15") on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Publicly Listed Companies and the Regulation of the Financial Services Authority No. 16/POJK.04/2020 ("POJK 16") on the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Publicly Listed Companies by Electronic Means.
3. **Agenda for Independent General Meeting of Shareholders**
  - a. Approval of the proposed takeover transaction and takeover of all shares of the target company by the Company and its subsidiaries.
4. The Shareholders who may attend or be represented during the Meeting are the Shareholders or attorneys of the Shareholders whose names are recorded in the Register of Shareholders and own shares in the company through as sub-account at the Collective Deposit of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("**KSEI**"), up until 16.00 WIB on February 02, 2022;

dengan pukul 16.00 WIB;

5. Kuorum Kehadiran Rapat:  
Berdasarkan Pasal 44 huruf a dan b POJK 15/2020 *juncto* Pasal 13 ayat (4) huruf a dan b Anggaran Dasar Perseroan, Rapat dapat dilangsungkan jika dalam Rapat lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara hadir atau diwakili.
  6. Mata Acara Rapat akan dibahas dan dibicarakan secara berkesinambungan.
  7. Setiap selesai membicarakan Mata Acara Rapat, Pimpinan Rapat atau pihak yang ditunjuk oleh Pimpinan Rapat akan membacakan pertanyaan yang diajukan oleh pemegang saham melalui fitur chat di eASY KSEI, mengenai hal yang berhubungan dengan Mata Acara Rapat yang sedang dibahas.
  8. Yang berhak mengajukan pertanyaan dalam Rapat hanyalah Pemegang Saham Perseroan atau kuasanya yang sah yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 02 Februari 2022 sampai dengan pukul 16:00 WIB.
  9. Tata Cara Mengajukan Pertanyaan:
    - a. Pemegang Saham yang ingin mengajukan pertanyaan, dipersilahkan untuk ketik pertanyaan di fitur chat pada kolom 'Electronic Opinions' yang tersedia dalam layar E-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom 'General Meeting Flow Text' adalah "Discussion started for agenda item no. [ ]". Selanjutnya petugas kami akan membahas pertanyaan tersebut
5. Quorum of Attendance:  
According to article 44 letters a and b POJK 15/2020 in conjunction with Article 13 paragraph (4) letters a and b of the Company's Articles of Association, the Meeting can be convened if it is attended by the Shareholders or their legitimate proxies representing more than 1/2 (a half) of total shares with lawful voting rights.
  6. The Meeting Agenda will be discussed continually.
  7. At the closure of each Agenda, the Meeting Chairperson or the party appointed by the Meeting Chairperson will read the question(s) asked by the Shareholders through the chat feature on eASY KSEI, concerning the matter(s) related to the Agenda discussed.
  8. Only the Company's Shareholders or their legitimate proxies whose names are registered on the Company's List of Shareholders on February 02, 2021 until 16:00 Western Indonesian Time are entitled to submit their question(s).
  9. Question and Answer Mechanism:
    - a. The Shareholders who intend to submit a question can type the question on the chat feature in the 'Electronic Opinions' column available on the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application. Giving questions and/or opinions can be done as long as the status of the Meeting in the 'General Meeting Flow Text' column is "Discussion started for agenda item no. [ ]". Subsequently, our officer will discuss the question with the Notary to determine its

kepada Notaris agar dapat ditentukan relevansinya dengan Mata Acara Rapat.

- b. Pimpinan Rapat atau pihak yang ditunjuk oleh Pimpinan Rapat akan menjawab atau menanggapi pertanyaan-pertanyaan dari Pemegang Saham yang berkaitan dengan Mata Acara Rapat yang sedang dibahas.
- c. Pimpinan Rapat atau pihak yang ditunjuk oleh Pimpinan Rapat berhak menolak untuk menjawab atau tidak menanggapi pertanyaan-pertanyaan yang menurut Pimpinan Rapat atau pihak yang ditunjuk oleh Pimpinan Rapat dan/atau Notaris tidak berkaitan dengan Mata Acara Rapat yang sedang dibahas.

#### 10. Keputusan Rapat:

- a. Sehubungan dengan dilaksanakannya Rapat Umum Pemegang Saham, maka keputusan diambil melalui pemungutan suara.
- b. Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi eASY.KSEI pada menu E-Meeting Hall, sub menu Live Broadcasting.
- c. Voting time selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi eASY.KSEI. Setiap Perseroan dapat menetapkan kebijakan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik per mata acara dalam Rapat (dengan waktu maksimum adalah 5 (lima) menit per mata acara Rapat) dan akan dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI

relevance with the Meeting Agenda.

- b. The Meeting Chairperson or the party appointed by the Meeting Chairperson will answer or respond to the questions from the Shareholders concerning the Agendum being discussed.
- c. The Meeting Chairperson or the party appointed by the Meeting Chairperson holds the right to refuse to answer or to not respond to the questions which are viewed by The Meeting Chairperson or the party appointed by the Meeting Chairperson and/or the Notary as irrelevant to the Agendum being discussed.

#### 10. Meeting Resolutions:

- a. Due to the fact that the General Meeting of Shareholders will be implemented, the resolutions will be made through voting.
- b. The electronic voting process takes place in the eASY.KSEI application on the *E-Meeting Hall* menu, *Live Broadcasting* sub menu.
- c. Voting time during the electronic voting process is the standard time set in the eASY.KSEI application. Each Company may determine the time policy for direct voting electronically per agenda of the Meeting (with a maximum time of 5 (five) minutes per agenda of the Meeting) and this will be stated in the Rules of Conduct for the Meeting through the eASY.KSEI application.

- d. Keputusan Rapat sebagaimana dimaksud dalam angka (1) adalah sah jika disetujui oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPS
- d. Meeting resolutions as referred to in number (1) are valid if approved by more than 1/2 (one half) of the total shares with voting rights who are present at the GMS.
11. Bahan mata acara Rapat dan tata tertib Rapat dapat diunduh di situs web Perseroan dengan alamat [www.centratamagroup.com](http://www.centratamagroup.com).
11. Meeting Agenda and Meeting's Rules of Conduct can be downloaded on the Company's website at [www.centratatamagroup.com](http://www.centratatamagroup.com).
12. Notaris dibantu dengan Biro Administrasi Efek, akan melakukan pengecekan dan perhitungan suara setiap mata acara Rapat dalam setiap pengambilan keputusan Rapat atas mata acara tersebut, termasuk yang berdasarkan suara yang telah disampaikan oleh Pemegang Saham melalui eASY.KSEI, maupun yang disampaikan dalam Rapat.
12. The Notary, assisted by the Securities Administration Bureau, will check and count the votes for each agenda item of the Meeting in each meeting decision making on the said agenda, including those based on the votes submitted by the Shareholders through eASY.KSEI, as well as those submitted at the Meeting.
13. Sebagai langkah pencegahan penyebaran Covid-19, Perseroan menghimbau Pemegang Saham untuk mengikuti arahan dari Pemerintah Republik Indonesia dengan melakukan registrasi kehadiran secara elektronik melalui System KSEI (eASY.KSEI) dalam tautan <https://akses.ksei.co.id/> yang disediakan oleh KSEI, sebagai langkah *Physical Distancing* serta menerapkan protokol keamanan dan kesehatan yang berlaku. Pelaksanaan registrasi secara elektronik akan dibuka sejak tanggal Pemanggilan RAPAT ini dan paling lambat akan ditutup sebelum RAPAT yakni pada pukul 14.30 WIB.
13. As a measure to prevent the spread of Covid-19, the Company urges Shareholders to follow directions from the Government of the Republic of Indonesia by registering their presence electronically through the KSEI System (eASY.KSEI) at the link <https://access.ksei.co.id/> provided by KSEI, as a Physical Distancing measure as well as implementing the applicable security and health protocols. The implementation of electronic registration will be opened from the date of the summons for this MEETING and will be closed at the latest before the MEETING at 14.30 WIB.
14. Dalam hal Pemegang Saham tidak dapat mengakses System KSEI (eASY.KSEI) dalam tautan <https://akses.ksei.co.id/> dapat mengunduh surat kuasa yang terdapat dalam situs web Perseroan [www.centratamagroup.com](http://www.centratamagroup.com) untuk
14. In the event that the Shareholders are unable to access the KSEI System (eASY.KSEI) at the link <https://access.ksei.co.id/>, they can download the power of attorney

memberikan kuasa dan suaranya dalam RAPAT.

15. Para Pemegang Saham yang telah memberikan kuasa dalam butir 12 di atas, dapat menyampaikan pertanyaan atas mata acara melalui email ke Perseroan [cti@centratamagroup.com](mailto:cti@centratamagroup.com) dengan ditembuskan pada [DM@datindo.com](mailto:DM@datindo.com) dan Pertanyaan tersebut akan disampaikan dalam RAPAT oleh Penerima Kuasa dan dicatat dalam Risalah RAPAT yang disusun oleh Notaris, dan jawaban atas pertanyaan tersebut akan disampaikan melalui email Pemegang Saham paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah RAPAT.

16. Demi alasan Kesehatan: **Perseroan tidak menyediakan makanan dan minuman, maupun cinderamata** sebagai bentuk pencegahan penyebaran Covid-19.

contained on the Company's website [www.centratamagroup.com](http://www.centratamagroup.com) to grant power of attorney and his voice in the MEETING.

15. Shareholders who have given power of attorney in point 12 above, can submit questions regarding the agenda via email to the Company [cti@centratamagroup.com](mailto:cti@centratamagroup.com) with a copy to [DM@datindo.com](mailto:DM@datindo.com) and the question will be submitted at the MEETING by the Proxy and recorded in the Minutes of the MEETING prepared by the Notary, and the answers to these questions will be submitted via email to the Shareholders no later than 3 (three) working days after the MEETING.

16. For health reasons: The Company does not provide food and drinks, nor souvenirs as a form of preventing the spread of Covid-19