

TATA TERTIB
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR
BIASA
PT CENTRATAMA TELEKOMUNIKASI
INDONESIA TBK

Rabu, 5 Oktober 2022

1. Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (selanjutnya disebut "**Rapat**") PT Centratama Telekomunikasi Indonesia Tbk (selanjutnya disebut "**Perseroan**") diselenggarakan dalam Bahasa Indonesia.
2. Rapat diselenggarakan dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 ("POJK 15") tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 ("POJK 16") tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.
3. **Mata Acara Rapat:**

Pertama:

Persetujuan atas rencana PT Centratama Menara Indonesia ("CMI"), yang merupakan entitas anak yang 99,99% sahamnya dimiliki oleh Perseroan, untuk melakukan pembelian menara telekomunikasi dari PT Anugerah Communication, termasuk penyewaan tanah-tanah dari PT Kelola Multi Berkat dimana sebagian menara telekomunikasi yang dibeli berada ("Rencana Transaksi"), dengan nilai total transaksi diperkirakan sebesar paling banyak Rp1.175.000.000.000, yang merupakan suatu transaksi material sebagaimana dimaksud dalam Peraturan OJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha.

MEETING RULES
EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF
SHAREHOLDERS
PT CENTRATAMA TELEKOMUNIKASI
INDONESIA TBK

Wednesday, October 5th, 2022

1. The Extraordinary General Meeting of Shareholders (hereinafter referred to as "**Meeting**") of PT Centratama Telekomunikasi Indonesia Tbk (hereinafter referred to as "**the Company**") will be conducted in the Indonesian language.
2. The Meeting will be held by referring to the Regulation of the Financial Services Authority No. 15/POJK.04/2020 ("POJK 15") on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Publicly Listed Companies and the Regulation of the Financial Services Authority No. 16/POJK.04/2020 ("POJK 16") on the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Publicly Listed Companies by Electronic Means.
3. **Agenda for the Meeting:**

First:

Approval of the plan of PT Centratama Menara Indonesia ("CMI"), which is a subsidiary 99.99%-owned by the Company, to purchase telecommunication towers from PT Anugerah Communication, including leases of land plots from PT Kelola Multi Berkat where majority of the telecommunication tower is located ("Proposed Transaction"), with an estimated aggregate transaction value of up to Rp1,175,000,000,000, which is a material transaction pursuant to OJK Regulation No. 17/POJK.04/2020 on Material Transaction and Change of Business Activity.

Kedua :

Mengangkat kembali anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, serta meratifikasi tindakan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, serta menyetujui perubahan susunan anggota Direksi Perseroan.

Second:

Re-appointment of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, and to ratify the actions of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, and to approve the change to the composition of the Board of Directors of the Company

4. Pemegang Saham yang berhak hadir secara elektronik dalam Rapat atau diwakili dalam Rapat adalah para Pemegang Saham atau kuasa yang sah dari Pemegang Saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan dan pemilik saham Perseroan pada sub rekening efek di Penitipan Kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI"), pada tanggal 12 September 2022 sampai dengan pukul 16.00 WIB;
5. Kuorum Kehadiran Rapat:
 - a. Untuk mata acara Pertama, Rapat dapat dilangsungkan jika Rapat dihadiri oleh Pemegang Saham atau wakilnya yang sah yang mewakili lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.
 - b. Untuk mata acara Kedua, Rapat dapat dilangsungkan jika Rapat dihadiri oleh Pemegang Saham atau wakilnya yang sah yang mewakili lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.
6. Mata Acara Rapat akan dibahas dan dibicarakan secara berkesinambungan.
7. Setiap selesai membicarakan Mata Acara Rapat, Pimpinan Rapat atau pihak yang ditunjuk oleh Pimpinan Rapat akan membacakan pertanyaan yang diajukan oleh pemegang saham melalui fitur chat di eASY KSEI, mengenai hal yang berhubungan
4. The Shareholders who may attend or be represented during the Meeting are the Shareholders or attorneys of the Shareholders whose names are recorded in the Register of Shareholders and own shares in the company through as sub-account at the Collective Deposit of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI"), up until 16.00 WIB on September 12th,2022;
5. Quorum of Attendance:
 - a. For the Second agenda, the Meeting can be convened if it is attended by the Shareholders or their legitimate proxies representing more than 1/2 (a half) of total shares with lawful voting rights.
 - b. For the Second agenda, the Meeting can be convened if it is attended by the Shareholders or their legitimate proxies representing more than 1/2 (a half) of total shares with lawful voting rights.
6. The Meeting Agenda will be discussed continually.
7. At the closure of each Agenda, the Meeting Chairperson or the party appointed by the Meeting Chairperson will read the question(s) asked by the Shareholders through the chat feature on eASY KSEI, concerning the matter(s) related to the

dengan Mata Acara Rapat yang sedang dibahas.

Agenda discussed.

8. Yang berhak mengajukan pertanyaan dalam Rapat hanyalah Pemegang Saham Perseroan atau kuasanya yang sah yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 12 September 2022 sampai dengan pukul 16:00 WIB.
8. Only the Company's Shareholders or their legitimate proxies whose names are registered on the Company's List of Shareholders on September 12th, 2022 until 16:00 Western Indonesian Time are entitled to submit their question(s).
9. Tata Cara Mengajukan Pertanyaan:
 - a. Pemegang Saham yang ingin mengajukan pertanyaan, dipersilahkan untuk ketik pertanyaan di fitur chat pada kolom 'Electronic Opinions' yang tersedia dalam layar E-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom 'General Meeting Flow Text' adalah "Discussion started for agenda item no. []". Selanjutnya petugas kami akan membahas pertanyaan tersebut kepada Notaris agar dapat ditentukan relevansinya dengan Mata Acara Rapat.
 - a. The Shareholders who intend to submit a question can type the question on the chat feature in the 'Electronic Opinions' column available on the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application. Giving questions and/or opinions can be done as long as the status of the Meeting in the 'General Meeting Flow Text' column is "Discussion started for agenda item no. []". Subsequently, our officer will discuss the question with the Notary to determine its relevance with the Meeting Agenda.
 - b. Pimpinan Rapat atau pihak yang ditunjuk oleh Pimpinan Rapat akan menjawab atau menanggapi pertanyaan-pertanyaan dari Pemegang Saham yang berkaitan dengan Mata Acara Rapat yang sedang dibahas.
 - b. The Meeting Chairperson or the party appointed by the Meeting Chairperson will answer or respond to the questions from the Shareholders concerning the Agenda being discussed.
 - c. Pimpinan Rapat atau pihak yang ditunjuk oleh Pimpinan Rapat berhak menolak untuk menjawab atau tidak menanggapi pertanyaan-pertanyaan yang menurut Pimpinan Rapat atau pihak yang ditunjuk oleh Pimpinan Rapat dan/atau Notaris tidak berkaitan dengan Mata Acara Rapat yang sedang dibahas.
 - c. The Meeting Chairperson or the party appointed by the Meeting Chairperson holds the right to refuse to answer or to not respond to the questions which are viewed by The Meeting Chairperson or the party appointed by the Meeting Chairperson and/or the Notary as irrelevant to the Agendum being discussed.
9. Question and Answer Mechanism:
 - a. The Shareholders who intend to submit a question can type the question on the chat feature in the 'Electronic Opinions' column available on the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application. Giving questions and/or opinions can be done as long as the status of the Meeting in the 'General Meeting Flow Text' column is "Discussion started for agenda item no. []". Subsequently, our officer will discuss the question with the Notary to determine its relevance with the Meeting Agenda.
 - b. The Meeting Chairperson or the party appointed by the Meeting Chairperson will answer or respond to the questions from the Shareholders concerning the Agenda being discussed.
 - c. The Meeting Chairperson or the party appointed by the Meeting Chairperson holds the right to refuse to answer or to not respond to the questions which are viewed by The Meeting Chairperson or the party appointed by the Meeting Chairperson and/or the Notary as irrelevant to the Agendum being discussed.

10. Keputusan Rapat:

- a. Sehubungan dengan dilaksanakannya Rapat Umum Pemegang Saham, maka keputusan diambil melalui pemungutan suara.
- b. Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi eASY.KSEI pada menu E-Meeting Hall, sub menu Live Broadcasting.
- c. Voting time selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi eASY.KSEI. Setiap Perseroan dapat menetapkan kebijakan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik per mata acara dalam Rapat (dengan waktu maksimum adalah 5 (lima) menit per mata acara Rapat) dan akan dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI
- d. (i) Untuk Mata Acara Pertama, keputusan Rapat adalah sah jika disetujui oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat sesuai dengan kuorum kehadiran sebagaimana disebutkan dalam Angka 5 huruf (a) diatas;

(ii) Untuk Mata Acara Kedua, keputusan Rapat adalah sah jika disetujui oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat sesuai dengan kuorum kehadiran sebagaimana disebutkan dalam Angka 5 huruf (b) diatas;

11. Bahan Mata Acara dan Tata Tertib Rapat dapat diunduh di situs web Perseroan

10. Meeting Resolutions:

- a. Due to the fact that the General Meeting of Shareholders will be implemented, the resolutions will be made through voting.
- b. The electronic voting process takes place in the eASY.KSEI application on the *E-Meeting Hall* menu, *Live Broadcasting* sub menu.
- c. Voting time during the electronic voting process is the standard time set in the eASY.KSEI application. Each Company may determine the time policy for direct voting electronically per agenda of the Meeting (with a maximum time of 5 (five) minutes per agenda of the Meeting) and this will be stated in the Rules of Conduct for the Meeting through the eASY.KSEI application.
- d. (i) For the First Agenda, the Meeting resolution is valid if approved by more than 1/2 (one half) of the total shares with voting rights who are present at the Meeting, in accordance with the attendance quorum as stated in the Point 5 letter (a) above;

(ii) For the Second Agenda, the Meeting resolution is valid if approved by more than 1/2 (one half) of the total shares with voting rights who are present at the Meeting, in accordance with the attendance quorum as stated in the Point 5 letter (b) above;

11. Meeting's Agenda and Rules can be downloaded on the Company's website at www.centratatamagroup.com.

dengan alamat
www.centratamagroup.com.

12. Notaris dibantu dengan Biro Administrasi Efek, akan melakukan pengecekan dan perhitungan suara setiap mata acara Rapat dalam setiap pengambilan keputusan Rapat atas mata acara tersebut, termasuk yang berdasarkan suara yang telah disampaikan oleh Pemegang Saham melalui eASY.KSEI, maupun yang disampaikan dalam Rapat.
 13. Sebagai langkah pencegahan penyebaran Covid-19, Perseroan menghimbau Pemegang Saham untuk mengikuti arahan dari Pemerintah Republik Indonesia dengan melakukan registrasi kehadiran secara elektronik melalui System KSEI (eASY.KSEI) dalam tautan <https://akses.ksei.co.id/> yang disediakan oleh KSEI, sebagai langkah *Physical Distancing* serta menerapkan protokol keamanan dan kesehatan yang berlaku. Pelaksanaan registrasi secara elektronik akan dibuka sejak tanggal Pemanggilan RAPAT ini dan paling lambat akan ditutup pada 4 Oktober 2022 pada pukul 12.00 WIB.
 14. Dalam hal Pemegang Saham tidak dapat mengakses System KSEI (eASY.KSEI) dalam tautan <https://akses.ksei.co.id/> dapat mengunduh surat kuasa yang terdapat dalam situs web Perseroan www.centratamagroup.com untuk memberikan kuasa dan suaranya dalam RAPAT.
 15. Para Pemegang Saham yang telah memberikan kuasa dalam butir 12 di atas, dapat menyampaikan pertanyaan atas mata acara melalui email ke Perseroan cti@centratamagroup.com dengan ditembuskan pada DM@datindo.com dan Pertanyaan tersebut akan disampaikan dalam RAPAT oleh Penerima Kuasa dan
12. The Notary, assisted by the Securities Administration Bureau, will check and count the votes for each agenda item of the Meeting in each meeting decision making on the said agenda, including those based on the votes submitted by the Shareholders through eASY.KSEI, as well as those submitted at the Meeting.
 13. As a measure to prevent the spread of Covid-19, the Company urges Shareholders to follow directions from the Government of the Republic of Indonesia by registering their presence electronically through the KSEI System (eASY.KSEI) at the link <https://access.ksei.co.id/> provided by KSEI, as a Physical Distancing measure as well as implementing the applicable security and health protocols. The implementation of electronic registration will be opened from the date of the summons for this MEETING and will be closed at the latest on 4 October 2022 at 12.00 WIB.
 14. In the event that the Shareholders are unable to access the KSEI System (eASY.KSEI) at the link <https://access.ksei.co.id/>, they can download the power of attorney contained on the Company's website www.centratamagroup.com to grant power of attorney and their vote in the MEETING.
 15. Shareholders who have given power of attorney in point 12 above, can submit questions regarding the agenda via email to the Company cti@centratamagroup.com with a copy to DM@datindo.com and the question will be submitted at the MEETING by the Proxy and recorded in the Minutes of the MEETING prepared by the Notary, and

dicatat dalam Risalah RAPAT yang disusun oleh Notaris, dan jawaban atas pertanyaan tersebut akan disampaikan melalui email Pemegang Saham paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah RAPAT.

the answers to these questions will be submitted via email to the Shareholders no later than 3 (three) working days after the MEETING.

16. Demi alasan Kesehatan: **Perseroan tidak menyediakan makanan dan minuman, maupun cinderamata** sebagai bentuk pencegahan penyebaran Covid-19.

16. For health reasons: **The Company does not provide food and drinks, nor souvenirs** as a form of preventing the spread of Covid-19.